



## Protocolo de Biblioteca CSPNC.

### (Decálogo para el buen uso de nuestra Biblioteca)

- 1.- Nuestra Biblioteca escolar y su buen uso es parte del proceso educativo, facilitando a los estudiantes (usuarios) las herramientas que no solo los formarán como lectores, sino también el acceso a la cultura, que influirá en su desarrollo personal y vinculación social.
- 2.- La Biblioteca se mantendrá abierta en horario según jornada escolar hasta las 17:00 hrs.
- 3.- Se solicita que los alumnos puedan priorizar el pedido anticipado de los textos por medio correo electrónico a biblioteca@cspnc.cl, indicando nombre, curso y título del texto solicitado.
- 4.- La solicitud y devolución de libros se podrá realizar de lunes a viernes según jornada escolar .
- 5.- La entrada a la Biblioteca será restringida. Sólo podrán entrar aquellos que solicitan, devuelvan y consulten textos, sin acompañantes.
- 6.- La entrada será por la puerta del pasillo central y la salida por el segundo piso, costado sala de profesores.
- 7.- Al entrar a la Biblioteca, cada alumno deberá desinfectar sus manos con alcohol gel, no se permitirá consumir alimento y/o líquidos dentro de la Biblioteca. Se solicitará que eviten el contacto con superficie dentro de la Biblioteca, las que de igual forma son desinfectadas frecuentemente durante la jornada escolar
- 8.- No se podrá asistir a la Biblioteca en grupos o en forma individual a jugar o conversar.
- 9.- Una vez recibidos los libros pasarán por un periodo cuarentena, según lo establecido el por Ministerio de Educación, para descartar cualquier riesgo de traspaso de infección y separados en cajas especialmente destinadas para esto.
- 10.- No se puede ingresar al sector de estantes de la biblioteca, solo la encargada de esta está autorizada (Prof. Sara).
- 11.-. Aforo máximo de la Biblioteca 5 personas.

\*Todo lo establecido anteriormente está sujeto al periodo actual de crisis sanitaria.